

	QUY TRÌNH QUẢN LÝ CHẤT THẢI	Mã số : QT13 Ngày BH: 20/4/2025 Lần BH : 03 Trang : 1/7
---	---	--

MỤC LỤC

Mục	Nội dung	Trang
	Theo dõi sửa đổi	2
1	Mục đích	3
2	Phạm vi áp dụng	3
3	Tài liệu liên quan	3
4	Định nghĩa/ viết tắt	3
5	Nội dung	5
5.1	Lưu đồ	5
5.2	Diễn giải	6
6	Phụ lục/biểu mẫu	8

	Người soạn thảo	Người soát xét	Người phê duyệt
Ngày	10/4/2025	15/4/2025	20/4/2025
Chữ ký			
Họ tên	<i>Nguyễn Thị Hải</i>	<i>Đặng Đình Phùng</i>	<i>Đỗ Thiện Nghĩa</i>



Mã số : QT13
Ngày BH: 20/4/2025
Lần BH : 03
Trang : 2/7

THEO DÕI SỬA ĐỔI

[illegible]



QUY TRÌNH QUẢN LÝ CHẤT THẢI

Mã số : QT13
Ngày BH: 20/4/2025
Lần BH : 03
Trang : 3/7

1.MỤC ĐÍCH:

Quy định thống nhất cách thức phân loại, thu gom, lưu trữ và chuyển giao các loại chất thải phát sinh từ các hoạt động của Công ty và đơn vị nhằm kiểm soát các loại chất thải giúp ngăn ngừa hoặc hạn chế thấp nhất các ảnh hưởng bất lợi của chúng tới môi trường xung quanh đồng thời tuân thủ các yêu cầu pháp luật có liên quan tới công tác quản lý chất thải.

2.PHẠM VI:

Áp dụng cho tất cả các địa điểm phát sinh rác thải liên quan đến hoạt động sản xuất kinh doanh do Công ty quản lý, cụ thể như sau:

+ Đối với các Nông trường: Khu vực trụ sở văn phòng, nhà kho, điểm giao nhận mủ, khu tập thể CBCNV...;

+ Đối với NMCB: Bao gồm toàn bộ các khu vực do Nhà máy quản lý (khuôn viên, văn phòng, khu vực tiếp nhận và chế biến, Phòng QLCL, kho kinh doanh, khu tập thể CBCNV...);

+ Đối với khối Văn phòng Công ty: Toàn bộ khuôn viên thuộc Công ty quản lý (trụ sở Văn phòng, nhà tập thể...)

3.TÀI LIỆU LIÊN QUAN:

- Tiêu chuẩn ISO 14001:2015 - Hệ thống quản lý môi trường – Các yêu cầu và hướng dẫn sử dụng.

- Sổ tay chất lượng - môi trường (ST).

- Luật bảo vệ môi trường số 29/QH ngày 18/12/2012 của Quốc hội Lào;

- Nghị định số 21/CP ngày 31/02/2019 của Thủ tướng Chính phủ Lào v/v đánh giá tác động môi trường;

- Quy chuẩn môi trường Lào số 81/CP của Chính phủ ngày 21/02/2017.

- Thông tư 02/2022/TT-BTNMT ngày 10 tháng 01 năm 2022 quy định chi tiết một số điều của Luật bảo vệ môi trường (tham khảo thực hiện).

4. ĐỊNH NGHĨA, VIẾT TẮT:

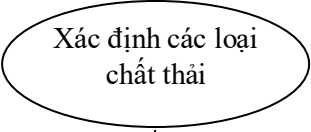
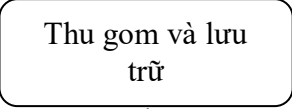
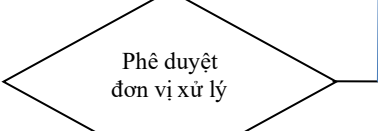
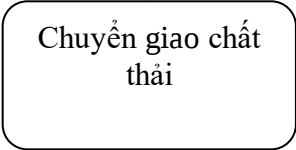
- **Chất thải nguy hại (CTNH):** Là chất thải thuộc danh mục chất thải nguy hại quy định tại phụ lục 1 kèm theo Thông tư 02/2022/TT-BTNMT.

- **Chất thải thông thường:** Là các chất thải ở dạng rắn không thuộc nhóm chất thải nguy hại.

	QUY TRÌNH QUẢN LÝ CHẤT THẢI	Mã số : QT13 Ngày BH: 20/4/2025 Lần BH : 03 Trang : 4/7
---	--	--

5. NỘI DUNG:

5A. Lưu đồ

TT	Trách nhiệm	Nội dung	Tên PL/ BM
1.	Các bộ phận		
2.	Các bộ phận		PL/QT13-02: Hướng dẫn phân loại và thu gom chất thải
3.	Các BP phát sinh chất thải		TT02/2022/TT-BTNMT
4.	Lãnh đạo công ty		
5.	Văn phòng Công ty; Phòng HC-NS các đơn vị		Hợp đồng, biên bản giao nhận
6.	Văn phòng Công ty; Phòng HC-NS các đơn vị		QT01: Quy trình kiểm soát tài liệu, HS

	QUY TRÌNH QUẢN LÝ CHẤT THẢI	Mã số : QT13 Ngày BH: 20/4/2025 Lần BH : 03 Trang : 5/7
---	--	--

5B. Diễn giải

TT	Nội dung
1	Xác định các loại chất thải: Các bộ phận có trách nhiệm xem xét và phân tích các hoạt động tại bộ phận/đơn vị mình để xác định các loại chất thải có thể phát thải từ từng hoạt động/quá trình.
2	Phân loại chất thải: Toàn bộ CBCNV (bao gồm cả nhân viên nhà thầu) phải thực hiện phân loại chất thải theo hướng dẫn phân loại chất thải quy định tại PL/QT13-02. Chất thải phát sinh từ các hoạt động trên toàn Công ty chia làm 3 loại: +) Chất thải nguy hại: Gồm các chất thải chứa thành phần nguy hại phát sinh từ hoạt động sản xuất, cụ thể: • Đối với NMCB: Dầu thải, giẻ lau dính dầu, vỏ bao bì hoá chất, bóng đèn huỳnh quang thải, pin, nước thải từ hoạt động chế biến cao su, kiểm nghiệm... • Đối với Nông trường: Vỏ bao bì đựng thuốc kích thích, bao bì/chai lọ đựng hoá chất BVTN, dụng cụ thải sau khi bôi thuốc... +) Chất thải thông thường: Gồm các chất thải không thuộc nhóm chất thải nguy hại, có thể tái chế như: kim loại thải, giấy thải, cao su, nhựa thải... +) Chất thải hữu cơ: Gồm các chất thải không thuộc nhóm chất thải nguy hại, không thể tái chế được và cần xử lý để đảm bảo không gây ô nhiễm môi trường như: thực phẩm thừa, thực phẩm hết hạn sử dụng...
3	Thu gom và lưu trữ: CBCNV phải thu gom chất thải vào các thùng chứa thích hợp đã được quy định sẵn, tránh thu gom nhầm chất thải nguy hại vào thùng chất thải tái chế hoặc thùng chất thải thông thường cần xử lý. Nhân viên nhà thầu đến làm việc tại Công ty/Đơn vị phải tuân thủ nghiêm quy định về phân loại, thu gom và lưu trữ chất thải. Đối với chất thải nguy hại và chất thải thông thường cần xử lý phải được lưu trữ trong các thùng rác chuyên dụng và có nắp đậy. Chất thải phát sinh tại các khu tập thể, trạm giao nhận mủ có thể chứa trong sọt tre, tuy nhiên phải được đặt trong khu vực có mái che để đảm bảo không phát tán ra môi trường.

	QUY TRÌNH QUẢN LÝ CHẤT THẢI	Mã số : QT13 Ngày BH: 20/4/2025 Lần BH : 03 Trang : 6/7
---	--	--

TT	Nội dung																		
	Riêng đối với nước thải phát sinh từ quá trình chế biến và kiểm nghiệm sẽ được thu gom về hệ thống xử lý nước thải của Công ty để xử lý trước khi xả thải ra môi trường.																		
4	Phê duyệt đơn vị xử lý: Văn phòng Công ty/Phòng HC-NS đơn vị có trách nhiệm tìm kiếm, lựa chọn đơn vị vận chuyển và xử lý các chất thải phát sinh từ các hoạt động sản xuất trên toàn Công ty để tham mưu cho Lãnh đạo Công ty/Đơn vị ký kết hợp đồng thực hiện. Trong trường hợp tại đơn vị chưa có nhà thầu đủ năng lực thực hiện thì làm việc với chính quyền địa phương để thu gom chất thải về khu tập kết do địa phương chỉ định.																		
5	Chuyển giao chất thải: Định kỳ Văn phòng Công ty/Phòng HC-NS đơn vị phối hợp với đơn vị vận chuyển và xử lý chất thải tiến hành bàn giao chất thải đã được thu gom theo đúng nội dung hợp đồng đã được ký kết, đồng thời lập “<i>Biên bản giao nhận rác thải</i>” có chữ ký xác nhận các thành phần có liên quan sau mỗi lần chuyển giao. Mặc khác phân công nhân sự theo dõi, giám sát việc chuyển giao để đảm bảo không gây ảnh hưởng xấu đến môi trường xung quanh.																		
6	Theo dõi, đo lường, phân tích và đánh giá: +) Đối với rác thải: Văn phòng Công ty/Phòng HC-NS đơn vị có trách nhiệm theo dõi, giám sát quá trình phân loại, thu gom và chuyển giao chất thải tại đơn vị mình phụ trách theo đúng quy trình này. +) Đối với nước thải: Định kỳ 1 tháng/lần hoặc khi hệ thống XLNT có sự hoạt động bất thường, Phòng Quản lý chất lượng thực hiện công tác lấy mẫu, xác định các chỉ tiêu đối với nước thải đầu ra tại hồ hoàn thiện H₁₇, so sánh kết quả với các quy định hiện hành. Hàng năm Nhà máy chế biến phối hợp với các Phòng ban liên quan và với cơ quan môi trường Lào thực hiện việc lấy mẫu nước hồ hoàn thiện H₁₇ để phân tích, so sánh và đánh giá chất lượng nước sau xử lý theo các quy định hiện hành. Đồng thời đề xuất các biện pháp xử lý với Ban lãnh đạo Công ty nếu chất lượng nước thải đầu ra không đạt yêu cầu theo quy định.																		
7	Lưu hồ sơ: <table><tr><th rowspan="2">TT</th><th rowspan="2">Tên hồ sơ</th><th rowspan="2">Mã số</th><th colspan="2">Bộ phận lưu</th><th rowspan="2">Điều kiện lưu</th><th rowspan="2">Thời gian lưu</th><th rowspan="2">Phương pháp hủy</th></tr><tr><th>Bản gốc</th><th>Bản photo</th></tr><tr><td>1</td><td>Báo cáo công tác bảo vệ môi trường</td><td>BM/QT13-01</td><td>Văn phòng Công ty</td><td>BP, đơn vị</td><td>Tủ/kệ</td><td>5 năm</td><td>Chôn lấp</td></tr></table>	TT	Tên hồ sơ	Mã số	Bộ phận lưu		Điều kiện lưu	Thời gian lưu	Phương pháp hủy	Bản gốc	Bản photo	1	Báo cáo công tác bảo vệ môi trường	BM/QT13-01	Văn phòng Công ty	BP, đơn vị	Tủ/kệ	5 năm	Chôn lấp
TT	Tên hồ sơ				Mã số	Bộ phận lưu				Điều kiện lưu	Thời gian lưu	Phương pháp hủy							
		Bản gốc	Bản photo																
1	Báo cáo công tác bảo vệ môi trường	BM/QT13-01	Văn phòng Công ty	BP, đơn vị	Tủ/kệ	5 năm	Chôn lấp												

	QUY TRÌNH QUẢN LÝ CHẤT THẢI	Mã số : QT13 Ngày BH: 20/4/2025 Lần BH : 03 Trang : 7/7
---	--	--

TT	Nội dung							
					liên quan			
	2	Biên bản giao nhận rác thải	BM/QT13-02	VPCT; Đơn vị	-	Tủ/kệ	5 năm	Chôn lấp
	3	Các hợp đồng, chứng từ thanh toán	-	VPCT; Đơn vị	-	Tủ/kệ	5 năm	Chôn lấp

6. PHỤ LỤC/ BIỂU MẪU:

TT	PL/BM	Tên PL/BM
1	BM/QT13-01	Báo cáo công tác bảo vệ môi trường
2	BM/QT13-02	Biên bản giao nhận rác thải
3	PL/QT13-01	Biện pháp xử lý chất thải của Công ty
4	PL/QT13-02	Hướng dẫn phân loại và thu gom chất thải